

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

<b>UNIVERSITATEA</b> <b>"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI</b>
Nr. înregistrare <u>13218</u>
Data intrare/ieșire <u>28.04.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Dosare medicale și fișe individuale de instruire privind S.S.M. și S.U.”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Dosare medicale și fișe individuale de instruire privind S.S.M. și S.U.”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;

5. Împărțirea pe lot-uri: nu;

6. Valoarea estimată fără TVA: *1500.00 LEI*;

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 22820000-4

9. Tip contract: contract de furnizare

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Dosare medicale și fișe individuale de instruire privind S.S.M. și S.U.”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: *28.04.2016, ora 11<sup>00</sup>*

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, la adresa de e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro) sau la numărul de telefon fax 0236419177.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iuliana Gabriel BÎRSA

RECTORAT

Director Direcția Generală Economică Investiții  
și Relații Internaționale,  
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





**SE APROBĂ,**  
**RECTOR,**  
**Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

### **CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de:

1. Fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă – 500 bucăți
2. Fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență – 500 bucăți
3. Dosare medicale individuale cu fișă anexă - 1000 bucăți

### **CERINȚE SPECIFICE**

Fișele de instruire individuală sunt tipizate în format A5, în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

- pentru SSM – cf. Legii 319/2006, art.81; 16 pagini, coperti alb-lucios, cu scris albastru pe fond alb;
- pentru SU – cf. Legii 307/2006; OMAI 712/2005; 14 pagini; coperti alb-lucios, cu scris roșu pe fond alb.

### **UTILITATE**

Consemnarea instructajului la angajare, la locul de muncă și periodic pe domeniul ssm și su.  
Consemnarea controlului medical periodic pentru toate categoriile de personal.

### **Notă:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

## Informații privind livrarea produselor

Cantitățile de produse vor fi livrate în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului de furnizare, la Magazia nr. 1 de materiale din str. Gării, nr. 63-65, Galați.

Ofertantul va asigura în prețul oferit, transportul la locațiile specificate în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

## Modalități de plată

Plățile se vor efectua după livrarea și recepția produselor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Termenul de plată este de max 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului.

## Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative și se vor oferta toate produsele solicitate.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,

ing. Monica Bedrosian

